

## **TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ DAYANIŞMA VAKFI VAKIF SENEDİ**

### **BAŞLANGIÇ :**

Bu Vakıf Senedinin altında adları ve adresleri yazılı gerçek kişiler tarafından Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bir Vakıf kurulmuştur.

### **VAKIF :**

**Madde 1.** Vakıf adı Türk Silahlı Kuvvetleri Dayanışma Vakfı (TSKDV)'dir. İşbu resmi senette sadece Vakıf denilecektir.

### **VAKFIN MERKEZİ :**

**Madde 2.** Vakfın merkezi Ankara İlinde olup, adresi Nenehatun Cad. No:55 Gaziosmanpaşa/ ANKARA'dır. Vakfın ikametgahı Ankara içinde değiştirilebilir. İlgili mevzuat çerçevesinde Vakıf Yönetim Kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde ve / veya yurt dışında şube, temsilcilik ve irtibat büroları açılabilir veya kapatılabilir.

### **VAKFIN GAYESİ :**

**Madde 3.** Vakfın Gayesi; Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı mensubu subay, astsubay, sivil memur, uzman jandarma ve uzman erbaş ile sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlerden hizmette buldukları süre içinde; yıllık katkı paylarını yardım yapılmasını gerektiren risklerden biri gerçekleşmeden önce ve olayın gerçekleştiği katkı payı dönemi içinde ödemek koşulu ile dayanışmaya katılanlardan vefat edenlerin eş, çocuk, ana, baba ve kardeşleri ile malul olanların kendilerine sosyal ve ekonomik destek sağlamaktır. Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığından ayrıldığında Sosyal Güvenlik Kurumunun kapsamı dışında kalan personel öncelikli olmak üzere yukarıda belirtilen statüdeki personele değişik oranlarda yardım yapılır.

Yapılacak yardımların miktar, usul ve esasları Mütevelli Heyetince kabul edilecek Yönetmelikle belirlenir.

### **VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER :**

**Madde 4.** Vakfın gayesine ulaşabilmesi için yasal sınırlamalar dışında;

a. Miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya,

b. Vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya,

c. Vakıf mal varlığına giren bir veya birden çok taşınır veya taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya,

d. Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış, vasiyet, satın alma ve diğer yollarla iktisap ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya,

e. Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, bunlardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya,

f. Taşınmaz malların irtifak, intifa, sükuna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule,

g. Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye,

h. Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye,

ı. Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işletirmeye,

j. Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya,

k. Her türlü gerçek ve tüzel kişilerin yaptıkları bağış ve vasiyetleri kabul etmeye, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vakıflara bağışta bulunmaya ve bağış almaya; uygun gördüğü kişilere aylık gelir bağlamaya veya bağlatmaya,

l. Vakfın gayesine benzer olan vakıf, kurum ve kuruluşlarla işbirliği, kısa veya uzun vadeli anlaşmalar yapmaya,

m. Vakfın tanıtılması ve gelir sağlamak amacı ile her türlü faaliyet ve çalışmalar yapmaya,

n. Vakfın gelirlerini artırmak için; bayilik, temsilcilik, acentelik (sigorta dahil), faaliyetlerini yapmaya veya yaptırmaya,

o. Amacın gerçekleştirilmesi için yardım kampanyaları açmak, tanıtma faaliyetlerini yürütmek ve bu maksatla Vakıf merkez, şube, temsilcilik ve irtibat bürolarınca her türlü sosyal ve kültürel faaliyetleri yurt içinde ve / veya yurt dışında tertip etmeye,

p. Uluslar arası ve yurt içi fuar, sergi, sempozyum, kongre ve demonstrasyon faaliyetlerinde bulunmaya;

r. Amacın gerçekleşmesi için gerekli diğer faaliyetlerde bulunmaya;

4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 48 nci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanununda yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

### **VAKFIN MAL VARLIĞI :**

**Madde 5.** Vakfın mal varlığı vakfa tahsis edilmiş olan 15.000.000.000 (On beş Milyar) TL.dir. Kuruluş mal varlığı, mal varlığına yapılacak ilavelerle artırılabilir.

### **VAKFIN ORGANLARI :**

**Madde 6.** Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

a. Mütevelli Heyet

b. Yönetim Kurulu.

c. Denetim Kurulu.

## **MÜTEVELLİ HEYET :**

**Madde 7.** Mütevelli Heyet, aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

- a. Genelkurmay İl nci Başkanı (Mütevelli Heyet Başkanı),
- b. Milli Savunma Bakanlığı Müsteşarı,
- c. Genelkurmay Personel Başkanı,
- d. Genelkurmay Personel İşlem Daire Başkanı,
- e. Kara Kuvvetleri Personel Başkanı,
- f. Deniz Kuvvetleri Personel Başkanı,
- g. Hava Kuvvetleri Personel Başkanı,
- h. Jandarma Genel Komutanlığı Personel Başkanı,
- ı. Genelkurmay Adli Müşaviri,
- j. Milli Savunma Bakanlığı Personel Genel Müdürü,
- k. Milli Savunma Bakanlığı Bütçe ve Mali Hizmetler Genel Müdürü,
- l. Milli Savunma Bakanlığı Sağlık Dairesi Başkanı,
- m. Milli Savunma Bakanlığı Hukuk Müşaviri,
- n. Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Başkanı,
- o. Genelkurmay Personel İşlem Daire Koordinasyon Şube Müdürü.

## **MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ :**

**Madde 8.** Mütevelli Heyet, Vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyetin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu, bilanço, kar, zarar cetvelleri ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, duruma göre gerekli tedbirleri almak, Yönetim ve Denetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek.
- b. Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- c. Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- d. Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak.
- e. Vakfın faaliyetleri konusunda genel prensipleri belirlemek.
- f. Vakfın amacının gerçekleşmesi için yapılacak her türlü faaliyetleri tespit ederek prensip kararları almak ve uygulamak.
- g. Gerektiğinde vakfın feshine karar vermek.
- h. Vakfın amacına aykırı olmamak kaydı ile karar almak ve uygulamak.
- ı. Yapılacak yardımların cins ve miktarını tayin ve tespit etmek.
- j. Vakfın amacı ve faaliyetleri ile ilgili diğer düzenlemeleri yapmak, kararları almak,
- k. Vakıf Genel Müdürlüğü teşkilat ve kadrolarını onaylamak.
- l. Gerektiğinde Denetim Kurulunu göreve sevk etmek.
- m. Vakıf Genel Müdürünü atamak ve gerektiğinde görevine son vermektir.

## **MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI :**

**Madde 9.** Mütevelli Heyet yılda en az bir kez toplanır.

Mütevelli Heyet ayrıca Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya Mütevelli Heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı talepte bulunmaları halinde olağan üstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağan üstü toplantılarda ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda üye tam sayısının en az yedide birinin yazılı önerisi ile vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek senet değişikliği, ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Mütevelli Heyet üye tamsayısının üçte ikisi (2/3) ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır.

Mütevelli Heyet karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde Mütevelli Heyet başkanının oyu iki oy sayılır.

Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye Mütevelli Heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.

Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisidir.

## **YÖNETİM KURULU :**

**Madde 10.**Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

- a. Genelkurmay Personel Başkanı (Yönetim Kurulu Başkanı),
- b. Genelkurmay Personel İşlem Daire Başkanı (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı),
- c. Kara Kuvvetleri Personel Başkanı,
- d. Deniz Kuvvetleri Personel Başkanı,
- e. Hava Kuvvetleri Personel Başkanı,
- f. Jandarma Genel Komutanlığı Personel Başkanı,
- g. Genelkurmay Adli Müşaviri,
- h. Milli Savunma Bakanlığı Personel Genel Müdür,
- ı. Milli Savunma Bakanlığı Bütçe ve Mali Hizmetler Genel Müdürü,
- j. Milli Savunma Bakanlığı Sağlık Dairesi Başkanı,
- k. Milli Savunma Bakanlığı Hukuk Müşaviri,

Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında salt çoğunlukla olağan olarak toplanır. Bunun dışında, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin isteği üzerine her zaman kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu Başkanının katılmadığı toplantılarda Yönetim Kuruluna Başkan yardımcısı başkanlık eder.

Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın veya başkanın olmadığı durumlarda toplantıya başkanlık eden şahsın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır ve toplantıya katılmayan üyelere duyurulur.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI :**

**Madde 11.** Yönetim Kurulu vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla Yönetim Kurulu;

a. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular veya Genel Müdürlüğe uygulatır,

b. Mütevelli Heyetçe belirlenen genel prensipler ışığında vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve Mütevelli Heyetin onayına sunar,

c. Vakıf mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar,

d. Vakıf tüzel kişiliği adına bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar,

e. Vakıfta istihdam edilecek personel kadrolarını belirler, ücretlerini tayin eder,

f. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içinde ve / veya yurt dışında şube, temsilcilik ve irtibat büroları açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar,

g. Vakfa önemli hizmetleri geçen kişilerin onurlandırılması hususunu Mütevelli Heyetin onayına sunar,

h. Vakfın muhasebe işlemlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar,

ı. Bütçeyi hazırlar, Mütevelli Heyetine sunar, Mütevelli Heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular,

j. Mütevelli Heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir,

k. Mütevelli Heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar,

l. Vakıf çalışmalarının gerekli kıldığı harcamaları yapar ve ödeme usullerini tespit eder,

m. Genel Müdürlük teşkilatı, görevi, faaliyeti ile ilgili hususları düzenleyen yönetmeliği hazırlar, Mütevelli Heyetin onayına sunar,

n. Yönetim Kurulunun teşekkülü, toplanması, karar alması, görev ve yetkileri ile ilgili esaslara ilişkin yönetmeliği hazırlayarak Mütevelli Heyetin onayına sunar,

o. Vakıf senedinde belirlenen amacın gerçekleşmesi için faydalı ve gerekli gördüğü her türlü tedbiri alır,

p. Vakıf faaliyetleri ile ilgili konularda yönetmelik hazırlayıp Mütevelli Heyetin onayına sunar,

r. İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

s. Merkez veya taşra teşkilatında görevlendirilecek şube müdürlerini atar ve gerektiğinde görevlerine son verir,

## **VAKFIN TEMSİLİ :**

**Madde 12.** Vakfı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı ve başkan yardımcısına devredebilir. Yönetim Kurulu, belli hal ve konularda belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, Vakıf Genel Müdürünü, yetkili memur veya memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir. Vakfı borç ve taahhüt altına sokacak her türlü evrak ve sair sözleşmelerde, Yönetim Kurulunun alacağı kararla belirleyeceği iki kişinin imzasının bulunması şarttır.

## **DENETİM KURULU :**

**Madde 13.** Denetim Kurulu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur.

- a. Genelkurmay Merkez Daire Başkanı,
- b. Milli Savunma Bakanlığı Kanunlar Dairesi Başkanı,
- c. Sahil Güvenlik Komutanlığı Maliye Başkanı.

Denetim Kurulu, Mütevelli Heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetler. Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibarı ile düzenlenecek rapor, Mütevelli Heyet toplantısından en az 15 (onbeş) gün önce Mütevelli Heyete gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna verilir. Her altı ayda bir geçici mizan cetvellerini inceleyerek Yönetim Kurulu kanalı ile Mütevelli Heyete sunar. Denetim Kurulu, görevini gereği gibi yapmamasından dolayı vakfın uğradığı zararlardan aynen Yönetim Kurulu gibi sorumludur.

## **HUZUR HAKKI :**

**Madde 14.** Mütevelli heyet, Yönetim kurulu ve Denetim kurulu üyelerine Vakıf faaliyetleri için ücret ödenmez.

## **GENEL MÜDÜRLÜK :**

**Madde 15.** Vakfın faaliyetlerini ve çalışmalarını yürütmek üzere gerektiğinde genel müdürlük teşkilatı kurulur. Bu teşkilat bir genel müdür ve yeteri kadar yardımcı personelden oluşur. Genel müdürlük, vakfın amacına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun bir şekilde, çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek esaslar içinde faaliyet ve çalışmalarını yürütür.

## **GENEL MÜDÜR :**

**Madde 16.** Genel Müdür, Mütevelli Heyetçe atanır. Genel Müdür, Vakfın yönetiminden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Gerektiğinde atanmasındaki usule uygun olarak görevinden alınabilir.

Genel Müdür; Vakfı amacına, Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikte belirlenecek esaslara göre yönetir.

Genel Müdür, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır fakat oy kullanamaz.

## **VAKFIN GELİRLERİ :**

**Madde 17.** Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a. TSK personelinin Yönetmelikte belirtilen katkı payı döneminde yatırdıkları Vakıf amaçlarına katkı payları,
- b. Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler,
- c. İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- d. Vakfın menkul ve gayri menkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.
- e. Her türlü gerçek ve tüzel kişilerden temin edilecek bağış, vasiyet ve sair ölüme bağlı tasarruflar yolu ile elde edilecek her türlü hakkın sağlayacağı gelirler, ayni ve nakdi yardımlar,
- f. Vakfın taşınır ve taşınmaz mallarının satışı, kiraya verilmesi veya işletilmesinden doğacak gelirler.

g. Vakfa ait veya Vakfın iştiraki bulunduğu ticari işletme, ortaklıklar ve / veya şirketlerden elde edeceği gelirler.

h. Vakıf merkez, şube, temsilcilik ve / veya irtibat bürolarınca yurt içinde veya yurt dışında tertiplenen her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler.

ı. Uluslar arası ve yurt içi fuar, sergi, sempozyum, kongre ve demonstrasyon gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

j. Sair gelirler.

### **VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER :**

**Madde 18.** Vakfın yıllık brüt gelirlerinin 1/3'ü yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile ihtiyaç ve vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara, 2/3'ü ise vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda tahsis ve sarf olunur. Yardımların kimlere, ne şekilde ve nasıl yapılacağı, yardımlarla ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilen hususlar kapsamında yönetmelikle belirlenir.

a. Her yıl katkı payı döneminde Vakıf senedinin gaye maddesinde belirtilen riskler gerçekleşmeden önce vakıf amaçlarına katkı payı yatırmış olan personele yardım yapılır.

b. Maluliyet yardımları, TC Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 1, 2, 3 ve 4 üncü derece olarak belirlenenlere yapılır.

### **RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ :**

**Madde 19.** Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyet üyelerinin en az üçte birinin (1/3) yazılı teklifi ile Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

### **VAKFIN SONA ERMESİ :**

**Madde 20.** Vakıf, senedinde belirtilen amaçların gerçekleşmesine hukuken veya fiilen imkan kalmaması halinde veya Mütevelli Heyet kararı ile sona erer. Vakfın feshi Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve Mütevelli Heyet üye tam sayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mümkündür.

Vakfın sona ermesi halinde Türk Medeni Kanununda belirtilen esaslar dahilinde mal varlığı, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen Türk Silahlı Kuvvetleri yararına faaliyet gösteren Vakıflar arasında dağıtılır.

### **VAKIF KURUCULARI :**

**Madde 21.** Vakıf kurucularının adı soyadı ve unvanları aşağıda gösterilmiştir.

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Orgeneral Hüseyin KIVRIKOĞLU | Genelkurmay Başkanı,       |
| 2. Orgeneral Atilla ATEŞ        | Kara Kuvvetleri Komutanı,  |
| 3. Oramiral İlhami ERDİL        | Deniz Kuvvetleri Komutanı, |
| 4. Orgeneral Ergin CELASİN      | Hava Kuvvetleri Komutanı,  |
| 5. Orgeneral Rasim BETİR        | Jandarma Genel Komutanı.   |